

Naam medewerker:.....  
 Naam opdrachtgever:.....  
 Project opdrachtgever:.....

Weeknr.:..... van:..... tot:.....

	Normale uren	Overuren 1 <sup>o</sup> en 2 <sup>o</sup>	Overuren overige	Uren weekend	Verlof	Ziek/verzuim	<del>Diverse</del> Kilometers
Maandag							
Dinsdag							
Woensdag							
Donderdag							
Vrijdag							
Zaterdag	XXX	XXX					
Zondag	XXX	XXX	XXX				
<b>Totaal</b>							

Toelichting:.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Handtekening medewerker:

Handtekening opdrachtgever voor accoord werkzaamheden:

Naam medewerker:.....  
 Naam opdrachtgever:.....  
 Project opdrachtgever:.....

Weeknr.:..... van:..... tot:.....

	Normale uren	Overuren 1 <sup>o</sup> en 2 <sup>o</sup>	Overuren overige	Uren weekend	Verlof	Ziek/verzuim	Diverse
Maandag							
Dinsdag							
Woensdag							
Donderdag							
Vrijdag							
Zaterdag	XXX	XXX					
Zondag	XXX	XXX	XXX				
<b>Totaal</b>							

Toelichting:.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Handtekening medewerker:

Handtekening opdrachtgever voor accoord werkzaamheden: